**Nombre: Rogelio Padilla Muñoz**

**Cargo y Adscripción:**

* Secretario General de Acuerdo adscrito al Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**Formación Académica:**

* Licenciatura en Derecho.

**Experiencia Laboral:**

* Secretario Proyectista. Tribunal de Conciliación y Arbitraje para los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y los Municipios de Coahuila de Zaragoza.
* Secretario de Acuerdo. Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
* Actuario. Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

**Cursos y diplomados:**

* Vicios Comunes en la Redacción de Sentencias, Técnicas, Sintaxis, Lenguaje y Ortografía. Poder Judicial.
* Manejo del IUS. Facultad de Jurisprudencia.
* Valores y Ética del Servidor Público. SFP.
* Trabajo en Equipo. SFP.
* Formación de Auditores Internos. SFP.
* Inducción a la Calidad impartido por la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.
* Capacitación de Auditores Internos impartido por la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.
* Herramientas Estadísticas Básicas para el Mejoramiento de la Calidad. SFP.
* Reuniones Efectivas. SFP.
* Administración Efectiva del Tiempo. SFP.
* Análisis y Solución de Problemas. SFP.
* Calidad en el Ambiente de Trabajo. SFP.
* Actualización de Auditores Internos. SFP.
* Calidad en el Servicio. SFP.